

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej Gminy
Krasnystaw w trakcie epidemii COVID-19.
Dla użytkowników Biblioteki**

Na podstawie wytycznych Ministerstwa Rozwoju w Konsultacji z Głównym Inspektorem
Sanitarnym

§ 1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej Gminy Krasnystaw oraz jej Filii w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Biblioteki Publicznej Gminy Krasnystaw.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, kontrahentów oraz innych osób i instytucji korzystających z usług, współpracujących lub przebywających na terenie Biblioteki.

§ 2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie dystansu czasowego i przestrzennego, środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
4. Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§ 3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowego i przestrzennego, środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych.

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla użytkowników przy wejściu do Biblioteki.
2. Wyznacza się bezpieczną odległość – dystans przestrzenny między użytkownikami (minimum 2 metry).
3. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece: 2 osoby (w siedzibie i Filii w Niemienicach),
1 osoba (Filia w Krupem).
4. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na **okres niezbędny** do wypożyczenia zbiorów. Nie ma możliwości korzystania z przestrzeni między regałami (księgozbiorem) oraz czytelnicy, które nie będą udostępniane do odwołania.
5. Od osób korzystających ze zbiorów Biblioteki wymagane jest bezwzględnie noszenie masek ochronnych i rękawiczek . Użytkownik bez rękawiczek i maski nie zostanie obsłużony.

§ 4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:
 - a) telefonicznie pod numerem 82 5770540- siedziba GBP w Siennicy Nadolnej, 82 5772205 Filia Biblioteczna w Krupem, 825771149-Filia Biblioteczna w Niemienicach,

b) poprzez email: bpgkrasnystaw@poczta.onet.pl

b) bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów opisanymi w §6.

§ 5

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. W Bibliotece wydziela się tzw. „drogę brudną”, tj. miejsca zwrotu książek, które będą poddane kwarantannie oraz „drogę czystą”, dla książek wypożyczanych z biblioteki.
2. Przyjęte zbiory zostaną odłożone na 5 dni na wydzielony regał, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
3. Po przyjęciu książek od czytelnika należy zdezynfekować blat na którym leżały zbiory.
4. Czytelnik zwracający książki musi mieć założoną maskę, rękawiczki oraz zachować bezpieczny dystans.

§ 6

Zasady udostępniania zbiorów Biblioteki

1. W ramach otwarcia czynne będą:
 - Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Krasnystaw z/s w Siennicy Nadolnej;
 - Filia Biblioteczna w Niemienicach;
 - Filia Biblioteczna w Krupem.
2. Do odwołania zamknięty pozostanie Punkt Biblioteczny w Małochwieju Małym (Wiejski Dom Kultury).
3. Do odwołania zmieniają się godziny pracy Bibliotek:
 - **Siedziba GBP w Siennicy Nadolnej- od poniedziałku do piątku w godz. 9.00- 15.30**
(przerwa na dezynfekcję : 12.00-12.30)
 - **Filia GBP w Niemienicach: poniedziałek i piątek w godz. 10.30- 15.30**
(przerwa na dezynfekcję : 13.00-13.15)
 - **Filia BPG w Krupem: piątek , w godz. 9.00- 15.30**
(przerwa na dezynfekcję : 12.00- 12.15)
4. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed jej zamknięciem.
5. Wypożyczenie książek odbywa się tylko na zewnątrz. Zawieszona jest korzystanie ze zbiorów na miejscu.
6. Przy wypożyczaniu zbiorów lub odbiorze rezerwacji czytelnik musi zdezynfekować ręce przed wejściem , mieć założoną maskę i jednorazowe rękawice , zachować bezpieczną odległość.
7. Zawieszona zostaje do odwołania działalność kulturalno- oświatowa biblioteki.

§ 7.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Zgłoszenie incydentu do dyrektora GCK , co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątanía, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

1. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie Zarządzenia Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Krasnymstawie z/s w Siennicy Nadolnej.

Dorota Rybczyńska

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury

w Krasnymstawie z/s w Siennicy Nadolnej

Siennica Nadolna, dn. 06.05.2020r.