

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Krasnymstawie z/s w Siennicy Nadolnej ogłasza nabór na stanowisko Instruktora d/s. kultury, promocji i projektów w Gminnym Centrum Kultury w Krasnymstawie z/s w Siennicy Nadolnej

Warunki pracy na w/w stanowisku:

Wymiar czasu pracy – 1 etat

Rodzaj umowy – umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełny wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Gminnego Centrum Kultury oraz praca w terenie

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- planowanie, organizacja i realizacja imprez kulturalnych (np. koncertów muzycznych, wystaw, przedstawień teatralnych i innych imprez kulturalnych),
- organizacja konkursów, przeglądów, warsztatów,
- organizacja imprez własnych oraz imprez na zlecenie instytucji, firm i innych podmiotów,
- współpraca przy przygotowaniu i prowadzeniu oferty zajęć dla dzieci, młodzieży, dorosłych,
- sporządzanie programów, planów zajęć oraz sprawozdań,
- organizacja działań artystycznych mających na celu rozbudzenie wrażliwości artystycznej odbiorców oraz upowszechniania kultury,
- wspieranie, propagowanie i prowadzenie amatorskich ruchów artystycznych,
- tworzenie kalendarza wydarzeń,
- promocja imprez oraz działań instytucji na stronie internetowej Centrum,
- pełnienie obowiązków związanych z obsługą kontaktu z odbiorcami kultury i uczestnikami zajęć Centrum,
- prowadzenie komunikacji w mediach społecznościowych oraz nadzór nad prawidłowym przekazem informacyjnym,
- promocja działalności kulturalnej Centrum,
- tworzenie materiałów promocyjnych wydarzeń,
- obsługa fotograficzna imprez,
- redagowanie tekstów na stronę internetową,
- analiza rynku pod kątem oczekiwań odbiorców,
- inspirowanie i angażowanie mieszkańców w działalność Centrum,
- współpraca z placówkami oświatowymi, z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury, sztuki .
- wyszukiwanie dostępnych źródeł finansowania przedsięwzięć kulturalnych m.in. ze środków unijnych ,opracowywanie wniosków o w/w środki;

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- wykształcenie wyższe
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- dobra znajomość pakietu MS Office oraz programów graficznych ,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- doświadczenie w pracy estradowej, artystycznej lub animacyjnej,

- wiedza i doświadczenie na temat pozyskiwania środków i projektów zewnętrznych,
- bardzo dobra organizacja czasu i własnej pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dyspozycyjność do pracy w weekendy oraz w godzinach popołudniowych i wieczornych,
- wysoka kultura osobista i doskonale rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- samodzielność i umiejętność rozwiązywania problemów typowych w pracy.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie wiedzy i doświadczenia w prowadzeniu projektów z obszaru kultury i/lub zarządzania projektami innymi niż kulturalne;
- doświadczenie i pomysły na prowadzenie zajęć dla dzieci/młodzieży i dorosłych
- doświadczenie w organizacji eventów online (mile widziane)

- silna motywacja do pracy i rozwoju,
- pożądane kompetencje: kreatywność, predyspozycje do występowania przed publicznością, terminowość, sumienność, komunikatywność, obowiązkowość, szybka adaptacja w nowym otoczeniu, umiejętność pracy w zespole.

- inne umiejętności i kwalifikacje z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

Wymagane dokumenty:

1. C.V.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie świadectw pracy i dyplomów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz staż pracy.
4. Oświadczenia:
 - Podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - Podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty należy złożyć w kopercie osobiście w sekretariacie GCK lub przesłać listownie na adres:

Gminne Centrum Kultury w Krasnymstawie z/s w Siennicy Nadolnej, Siennica Nadolna 15D
Termin składania dokumentów upływa dnia 29.03.2023r.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną